



Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT Professional" oraz mec. Tomasza Cygana zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Dokumentacja ochrony infrastruktury - obowiązki wynikające z przepisów o cyberbezpieczeństwie i zarządzaniu kryzysowym”

Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan*

20 sierpnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***mec. Tomasz Cygan** - adwokat, praktyk, autor publikacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w takich czasopismach jak: „IT Professional”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”; audytor wewnętrzny normy ISO/IEC 27001:2014-12; trener z wieloletnim doświadczeniem; współpracuje z centrami szkoleniowymi „IT Professional Academy”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”.

Temat dokumentacji ochrony infrastruktury ma szczególne znaczenie w praktyce JST i spółek miejskich, ponieważ obowiązki w tym zakresie wynikają równolegle z przepisów o cyberbezpieczeństwie i zarządzaniu kryzysowym. **Trudności budzi nie tylko ustalenie**, jakie dokumenty należy prowadzić, ale także jak zapewnić ich kompletność, aktualność i spójność. Błędy w tym obszarze mogą prowadzić do nieprawidłowości organizacyjnych, utrudniać reagowanie na incydenty oraz rodzić odpowiedzialność po stronie podmiotu i jego kierownictwa.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady tworzenia i nadzorowania dokumentacji ochrony infrastruktury, od wyjaśnienia podstawowych pojęć i identyfikacji wymaganych rodzajów dokumentów, poprzez omówienie wymogów dotyczących ich zawartości, aktualizacji i prowadzenia, aż po odpowiedzialność podmiotu i kierownika za brak dokumentacji lub jej nieprawidłowości.

Szkolenie porządkuje podstawowe pojęcia, omawia rodzaje dokumentacji oraz wskazuje wymagania dotyczące jej zawartości, prowadzenia i nadzoru. **Przedstawione zostaną rozwiązania odnoszące się do UKSC**, ochrony infrastruktury krytycznej, ochrony fizycznej, zabezpieczeń technicznych i bezpieczeństwa osobowego. **Uzupełnieniem będzie** omówienie standardów, dobrych praktyk oraz odpowiedzialności za brak dokumentacji albo jej niepełność lub nieaktualność.

Szkolenie zostało przygotowane w szczególności dla: administratorów IT, specjalistów ds. bezpieczeństwa w jednostkach samorządu terytorialnego (JST), dyrektorów technicznych spółek miejskich obsługujących IK.

Szkolenie odbędzie się 20 sierpnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itprofessional.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.itprofessional.pl/t/DOIK](http://www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DOIK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.itprofessional.pl](http://www.szkolenia.itprofessional.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE*****„Dokumentacja ochrony infrastruktury - obowiązki wynikające z przepisów o cyberbezpieczeństwie i zarządzaniu kryzysowym”***

20 sierpnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

-
- | | |
|--|--|
| 1. Pojęcie infrastruktury oraz infrastruktury krytycznej. | d. dokumentacja operacyjna ochrony infrastruktury. |
| 2. Rodzaje dokumentacji. | 7. Dokumentacja zabezpieczeń technicznych, uwzględniających kontrolę dostępu: |
| 3. Standardy i dobre praktyki. | a. zawartość dokumentacji; |
| 4. Dokumentacja ochrony infrastruktury w przepisach UKSC: | b. sposób prowadzenia dokumentacji; |
| a. charakter dokumentacji; | c. nadzór nad dokumentacją; |
| b. zawartość dokumentacji; | d. dokumentacja operacyjna. |
| c. sposób prowadzenia dokumentacji; | 8. Dokumentacja bezpieczeństwa osobowego dotyczącego pracowników i dostawców zewnętrznych: |
| d. nadzór nad dokumentacją; | a. zawartość dokumentacji; |
| e. dokumentacja operacyjna ochrony infrastruktury. | b. sposób prowadzenia dokumentacji; |
| 5. Dokumentacja ochrony infrastruktury krytycznej: | c. nadzór nad dokumentacją; |
| a. charakter dokumentacji; | d. dokumentacja operacyjna. |
| b. zawartość dokumentacji; | 9. Inne rodzaje dokumentacji dotyczące infrastruktury. |
| c. sposób prowadzenia dokumentacji; | 10. Odpowiedzialność podmiotu i kierownika podmiotu: |
| d. nadzór nad dokumentacją; | a. odpowiedzialność za brak dokumentacji; |
| e. dokumentacja operacyjna. | b. odpowiedzialność za dokumentację niepełną lub nieaktualną. |
| 6. Dokumentacja ochrony fizycznej budynków i terenów należących do podmiotu krytycznego: | 11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
| a. zawartość dokumentacji; | |
| b. sposób prowadzenia dokumentacji; | |
| c. nadzór nad dokumentacją; | |
-

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@itprofessional.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itprofessional.pl/t/DOIK](http://www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DOIK)
 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
-

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Dokumentacja ochrony infrastruktury - obowiązki wynikające z przepisów o cyberbezpieczeństwie i zarządzaniu kryzysowym”****Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan****20 sierpnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@itprofessional.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.itprofessional.pl/t/DOIK**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 sierpnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260820DOIK		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis