

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT Professional" oraz mec. Tomasza Cygana zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

### **„Dokumentacja cyberbezpieczeństwa zgodna z NIS2 - odpowiedzialność, tworzenie, wdrożenie, audyty i modyfikacje”**

**Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan\***

**30 lipca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*mec. Tomasz Cygan** - adwokat, praktyk, autor publikacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w takich czasopismach jak: „IT Professional”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”; audytor wewnętrzny normy ISO/IEC 27001:2014-12; trener z wieloletnim doświadczeniem; współpracuje z centrami szkoleniowymi „IT Professional Academy”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”.

Zgodnie z dyrektywą podmioty kluczowe i ważne muszą wprowadzić odpowiednie i proporcjonalne środki techniczne, operacyjne i organizacyjne. Obejmują one m.in.: politykę analizy ryzyka i bezpieczeństwa systemów informatycznych, zarządzanie incydentami, opracowanie planu ciągłości działania oraz zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwo łańcucha dostaw, politykę i procedury oceny skuteczności środków zarządzania ryzykiem, szkolenia z cyberbezpieczeństwa czy zarządzanie dostępami i aktywami.

**Ważną kwestią w kontekście wymogów NIS2 jest raportowanie.** Dyrektywa zwiększa wymagania dotyczące zgłaszania incydentów i wprowadza wysokie kary za ich naruszenie. Organizacje muszą zgłaszać zespołom reagowania CSIRT lub właściwemu organowi incydenty bezpieczeństwa, które mają istotny wpływ na świadczenie przez nie usług. Obowiązek dotyczy także przekazywania informacji o zidentyfikowanych zagrożeniach, które mogą doprowadzić do takiego zdarzenia.

**Warsztaty przygotowane zostały dla** administratorów systemów, inspektorów ochrony danych, oficerów bezpieczeństwa oraz kadry kierowniczej.

Szkolenie odbędzie się 30 lipca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@itprofessional.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ](http://www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

wydawca miesięcznika „IT Professional”

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.itprofessional.pl](http://www.szkolenia.itprofessional.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Dokumentacja cyberbezpieczeństwa zgodna z NIS2 -  
odpowiedzialność, tworzenie, wdrożenie, audyty i modyfikacje”**

*Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan*

*30 lipca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

- 
- |  |  |
|--|--|
| 1. Cel cyberbezpieczeństwa a dokumentowanie cyberbezpieczeństwa.   | 9. Dokumentowanie nabywania, rozwoju i utrzymania sieci i systemów informatycznych.          |
| 2. Rozliczalność podejmowanych działań - proaktywne podejście do cyberbezpieczeństwa.                              | 10. Dokumentowanie podatności.   |
| 3. Wdrożenie odpowiednich i proporcjonalne środków:<br>a. technicznych;<br>b. operacyjnych;<br>c. organizacyjnych. | 11. Dokumentowanie oceny skuteczności środków zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie.   |
| 4. Rodzaje dokumentów i dostępne metodologie.  | 12. Dokumentowanie cyberhigieny.   |
| 5. Dokumentowanie analizy ryzyka.  | 13. Dokumentowanie stosowania kryptografii i szyfrowania.                                    |
| 6. Dokumentowanie incydentów.  | 14. Dokumentowanie bezpieczeństwa zasobów ludzkich, kontroli dostępu i zarządzanie aktywami. |
| 7. Dokumentowanie ciągłości działania.   | 15. Dokumentowanie stosowanych zabezpieczeń.   |
| 8. Dokumentowanie bezpieczeństwa łańcucha dostaw.  | 16. Relacja do innych dokumentów - hierarchia, uzupełnianie, spójny system.                  |
|  | 17. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.   |
- 

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@itprofessional.pl](mailto:szkolenia@itprofessional.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ](http://www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ)
  2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
  3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
  4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
  5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
  6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
  7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- 

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Dokumentacja cyberbezpieczeństwa zgodna z NIS2 - odpowiedzialność, tworzenie, wdrożenie, audyty i modyfikacje”**

**Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan**

**30 lipca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: [szkolenia@itprofessional.pl](mailto:szkolenia@itprofessional.pl)  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie [www: szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ](http://www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ)

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <a href="mailto:szkolenia@itprofessional.pl">szkolenia@itprofessional.pl</a> Zgłoszenia można także dokonać na stronie <a href="http://www.szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ">www: szkolenia.itprofessional.pl/t/DCZ</a>		
<b>1.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)
		<b>Kwota</b>
<b>2.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)
		<b>Kwota</b>
<b>RAZEM</b>		<b>Suma kwot</b>

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260730DCZ</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis